



## VAIKO GEROVĖS CENTRO „GYNIA“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

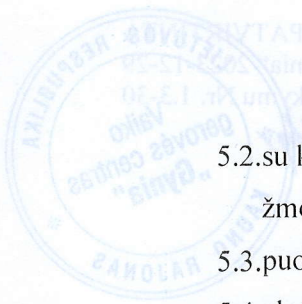
1. Vaiko gerovės centro „Gynia“ (toliau – Centro) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Centro darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, darbo etikos principus, vertybes ir elgesio normas.
2. Centro darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, socialinį darbą ir (ar) socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, Kodekso, dorai ir sąžiningai atlikti profesines pareigas, būti objektyvūs ir nepriklausomi, įsipareigoti siekti etiško ir profesionalaus elgesio su socialinių paslaugų gavėjais, kolegomis, įstaigomis ir (ar) organizacijomis, visuomene.
3. **Socialinio darbo etika** – profesinės veiklos sritis, apimanti socialinio darbo dorovės turinį, aiškinanti žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinių paslaugų teikimo srityje, taip pat pagrindžianti socialinių darbuotojų veiklos ir jų santykių su asmenimis, organizacijomis ir visuomene etinius orientyrus, principus, priedermes ir funkcijas.
4. **Kodekso taikymo tikslas** – ugdyti ir stiprinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus ir elgesį, padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam, paslaugų gavėjams, Centro veiklą finansuojančioms ir kontroliuojančioms įstaigoms, institucijoms ir jų darbuotojams bei užkirsti kelią korupcijai.

### II DARBUOTOJŲ ELGESIO ETIKOS PRINCIPAI

Pagrindiniai Centro darbuotojų profesinio elgesio etikos principai:

5. **Pagarbos žmogui principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 5.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, Centro vidaus tvarkos taisyklių;



- 
- 5.2. su kiekvienu žmogumi elgtis rūpestingai ir pagarbiai, atsižvelgiant į individualius žmonių skirtumus ir kultūrinę bei etninę įvairovę;
  - 5.3. puoselėti pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu darbuotoju;
  - 5.4. elgtis taip, kad darbuotojai pasitikėtų vieni kitais;
  - 5.5. pripažinti ir gerbti kolegų bei kitų sričių specialistų veiklą, žinias ir patirtį;
  - 5.6. neigiamai nediskutuoti apie darbuotojo gebėjimus, poelgius ir asmenines savybes jam dalyvaujant;
  - 5.7. kompetentingai padėti paslaugų gavėjui įveikti jo gyvenimo sunkumus;
  - 5.8. vykdyti savo pareigas, atsižvelgiant į Centro interesus;
  - 5.9. vienodai gerbti visus žmones, nepriklausomai nuo tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;
  - 5.10. aktyviai palaikyti Centro tikslus, garbingai atstovauti jam, etiškai elgtis tiek Centre, tiek už jo ribų.

6. **Teisingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

- 6.1. naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik darbo tikslams;
- 6.2. propaguoti socialinio darbo reikšmę, jo tikslus, priemones ir etikos principus;
- 6.3. aktyviai ginti socialinio darbuotojo profesijos reikšmingumą ir kilnumą, kai kyla abejonių dėl socialinio darbo, kaip profesinės veiklos;
- 6.4. laikytis profesinių veiklos normų ir nuolat jas tobulinti;
- 6.5. ginti profesinį darbą, įstaigos prestižą ir kolegas nuo neteisingos kritikos bei skatinti pasitikėjimą;
- 6.6. tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir bendrų etikos principų.

7. **Sąžiningumo ir nesavanaudiškumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

- 7.1. savo profesinėje veikloje ir visuomeniniame gyvenime elgtis sąžiningai, garbingai ir atsakingai prieš save ir kitus;
- 7.2. dalyvauti tik teisėtuose, socialinio darbo vertybes ir principus atitinkančiuose susivienijimuose ar veiklose;
- 7.3. nesinaudoti Centro nuosavybe nedarbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis darbine ar su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
- 7.4. sąžiningai ir racionaliai disponuoti socialinei globai skirtais finansiniais ir



materialiniais ištekliais;

7.5.savo veikloje vadovautis visuomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

7.6.nenaudoti Centro materialinių bei finansinių išteklių politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;

7.7.dalintis žiniomis, patyrimu, idėjomis su kolegomis bei kitų sričių specialistais, praktiką atliekančiais studentais;

**8. Nešališkumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

8.1.būti objektyviais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimant sprendimus;

8.2.konfliktingomis aplinkybėmis elgtis objektyviai, išklausyti abiejų pusių argumentus, išlikti nešališkais, ieškoti objektyviausio sprendimo būdo;

8.3.pateikti tokią informaciją, kuri padėtų paslaugų gavėjui priimti tinkamiausią sprendimą;

8.4.išlikti pakančiam ir priimti argumentuotą kritiką;

8.5.nekritikuoti ir sąmoningai nemenkinti kito darbuotojo dėl asmeninių nusistatymų, konkurencijos, politinių pažiūrų ar kitokių motyvų;

8.6.pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką;

8.7.kritiškai vertinti Centro darbuotojo, pažeidusio etikos normas, elgesį.

**9. Konfidencialumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

9.1.užtikrinti, kad iš paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių gauta informacija išliktų konfidenciali;

9.2.konfidencialią informaciją atskleisti tik tada, jei akivaizdžiai gresia rimtas pavojus paslaugų gavėjų ar kitų asmenų sveikatai ir (ar) gyvybei, nepažeidus konfidencialumo neįmanoma išvengti žalos ir tuomet, kai konfidencialią informaciją atskleisti Centro darbuotojus įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

**10. Atsakingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

**10.1** . .atsakyti už savo veiksmų ir neveikimo padarinius;

**10.2.**atsakyti už užduočių įgyvendinimą;

**10.3.** atsakyti už tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą;

**10.4.** atsakyti už tinkamą naudojamos informacijos ir dokumentų konfidencialumą;



10.5. siekti paslaugų gavėjų gerovės, jų geriausius interesus laikyti pagrindiniais;

10.6. priiimti dalį atsakomybės už sklandų paslaugų teikimą Centre.

11. **Viešumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

11.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti oficialią informaciją, kuri nėra ribojama ar konfidenciali;

11.2. informuoti, pagal poreikį, darbuotojus apie visas Centre teikiamas paslaugas; teikti darbuotojui išsamią informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;

11.3. vykdant apklausas, įsitikinti, kad respondentai savo noru dalyvautų apklausoje ir būtų apsaugoti nuo fizinio ar psichologinio pavojaus, streso bei kitokio diskomforto;

11.4. ginti darbuotojų teises į pasitikėjimu paremtus santykius, informacijos slaptumą, konfidencialumą bei atsakingą panaudojimą;

11.5. rinkti ir naudoti informaciją apie paslaugų gavėją tik profesiniais tikslais, paslaugų gavėjui ar jo atstovams žinant apie jos naudojimo būtinumą.

12. **Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

12.1. būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;

12.2. būti mandagiais, maloniais, paslaugiais ir tvarkingais;

12.3. paslaugų gavėjų akivaizdoje būti pavyzdžiu ir autoritetu;

12.4. savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai;

12.5. objektyviai, remiantis kompetencija, vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

12.6. asmeninius nesutarimus spręsti tarpusavyje ar susirinkimų metu;

12.7. su paslaugų gavėjais nediskutuoti apie kolegų ar kitų asmenų darbo kokybę;

12.8. paslaugų gavėjų nežeminti, nenaudoti psichologinės ar fizinės prievartos, nekelti balso;

12.9. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti pagalbą ir paslaugas.

13. **Skaidrumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

13.1. veikti skaidriai ir vengti situacijų, kuriose dėl asmeninių interesų ir (ar) šališkumo gali kilti abejonių dėl jų gebėjimo darbą atlikti objektyviai ir sąžiningai;

13.2. jeigu interesų konfliktas neišvengiamas, Centro darbuotojai savo tiesioginį vadovą privalo informuoti apie visas su tuo susijusias aplinkybes;



13.3.paslaugų gavėjams ir visuomenei nuolat teikti objektyvią ir išsamią informaciją apie teikiamas socialines paslaugas, aiškinti ir pagrįsti sprendimus bei jų motyvus (nepažeidžiant konfidencialumo principo);

13.4.informaciją paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir visuomenei pateikti glaustai, lengvai prieinama ir suprantama forma, aiškia ir paprasta kalba ir (ar) vizualinėmis priemonėmis.

### **III ETIKOS KODEKSO VYKDYMO KONTROLĖ**

14. Informacija apie galimus darbuotojo darbo etikos pažeidimus nagrinėjama Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Centro darbuotojai savo darbe vadovaujasi šiuo Kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos darbuotojų etikos ir elgesio normas.

16. Centro darbuotojai su Kodeksu supažindinami raštiškai.

17. Kodeksas yra viešai skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

---