



VAIKO GEROVĖS CENTRO „GYNIA“ DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

Vaiko gerovės centro „Gynia“ (toliau – Centras) darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo plane nurodomos suplanuotos priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas, bei motyvuoti paslaugų gavėjus kiek įmanoma savarankiškiau pasirūpinti savo sveikata ir visų saugumu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo
1.	Parengti darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų grafiką ir sekti jo laikymąsi.	Kiekvienų metų sausio mėn. (su grafiku darbuotojai supažindinami pasirašytinai).	Specialistė.
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams pasitikrinti sveikatą.	Kartą per metus (pagal grafiką) išleisti darbuotojus pasitikrinti sveikatą darbo metu.	Specialistė.
3.	Organizuoti įvadinį darbų saugos ir sveikatos instruktažą naujai priimtiems darbuotojams.	Įvadinis instruktažas atliekamas darbo vietoje pirmą darbo dieną. (Darbuotojas pasirašo žurnale).	Specialistė.
4.	Supažindinti darbuotojus su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal darbuotojų pareigybes.	Pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju. (iki bus atnaujintos instrukcijos).	Specialistė.
5.	Periodiniai darbuotojų pirmosios	Sudaryti sąlygas darbuotojams įgyti privalomojo higienos	Specialistė.

	pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai.	įgūdžių mokymo HB ir H1 programą (atestavimo pažymėjimas neterminuotas) ir privalomojo pirmos pagalbos programą PT (kartą per 5 metus).	
6.	Organizuoti įvadinį priešgaisrinės saugos instruktažą naujai priimtiems darbuotojams.	Įvadinis priešgaisrinės saugos instruktažas atliekamas darbo vietoje pirmą darbo dieną. (Darbuotojas pasirašo žurnale).	Specialistė.
7.	Organizuoti periodinius priešgaisrinės saugos instruktažus.	Kartą per metus (darbuotojas pasirašo žurnale).	Specialistė.
8.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus visiems įstaigos darbuotojams su žinių patikrinimu (atliekant testą).	Kartą per tris metus.	Specialistė.
9.	Supažindinti darbuotojus su pareigybių aprašymais.	Įsidarbinus.	Specialistė.
10.	Kasmetinių atostogų suteikimas.	Kasmet, pagal iš anksto parengtą grafiką.	Direktoriaus įsakymu, suderinus su tiesioginiu darbų vadovu.
11.	Teisiškai pagrįstų darbo ir poilsio režimo formų darbuotojams parinkimas.	Darbo grafikai sudaromi kiekvieno mėnesio pirmą dieną.	Grafikus rengia padalinių vadovai.
12.	Asmens ir aplinkos higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas paslaugų gavėjams.	Pagal poreikį.	Socialiniai darbuotojai/globos koordinatoriai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.

13.	Centro bendro naudojimo patalpose, laiptinėse ar kitose matomose vietose iškabinti, suprantami paslaugų gavėjams, evakuacijos planai.	Nuolat.	Specialistė, atsakinga už priešgaisrinę saugą.
14.	Įrengta priešgaisrinės saugos signalizacija, kaitriniai ir dūmų detektoriai.	Patikrą pagal sutartį 1 kartą per metus atlieka UAB „G4S Lietuva“ specialistai.	Specialistė.
15.	Užsiėmimų išvykose organizavimas saugos ir sveikatinimo temomis.	Ne rečiau nei du kartus per mėnesį.	Socialiniai darbuotojai/globos koordinatoriai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
16.	Sportinių renginių, žygių organizavimas paslaugų gavėjams, siekiant stiprinti ir gerinti jų fizinę bei emocinę sveikatą.	Ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį arba pagal poreikį.	Socialiniai darbuotojai/globos koordinatoriai, socialiniai darbuotojai.
17.	Prevencinių programų organizavimas paslaugų gavėjams.	Ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį arba pagal poreikį.	Socialiniai darbuotojai/globos koordinatoriai, socialiniai darbuotojai.
18.	Atlikti Vaiko gerovės centro „Gynia“ profesinės rizikos vertinimą.	Ergonominių veiksnių vertinimą atlikti pagal poreikį, psichosocialinių veiksnių vertinimą ne rečiau kartą per 2 metus.	Specialistė.