

(Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos forma)

VAIKO GEROVĖS CENTRO „GYNIA“ 2025-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
vyriausiajam specialistui (korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui)

2026-01-30 Nr. 6.5-83
(Data) (Registracijos numeris)

Kaunas


I. TIKSLAS – didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, skatinti nepakantumą korupcijai, taip pat įtraukti įstaigos darbuotojus į antikorupcinę veiklą.						
1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų antikorupcinių vertybių formavimas ir informacijos sklaida.						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius įstaigos vadovui skaidrumo, kovos su korupcija ir sukčiavimu, interesų konfliktų valdymo ir pažeidimų administravimo temomis	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025-2026	Augantis įstaigos vadovo antikorupcinis sąmoningumas, atsparumas korupcijai	Suorganizuoti mokymus	Įvykdyta Mokymai suorganizuoti
II. TIKSLAS – kurti korupcijai atsparią aplinką įstaigoje, tobulinant esamas arba diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, sistemingai mažinant korupcijos rizikos veiksnius, didinant veiklos viešumą ir atvirumą, užtikrinant vykdomų procedūrų skaidrumą bei gerinant darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.						
1. Uždavinys – Korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo ir priežiūros įstaigoje tobulinimo.						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus

1.	Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025-2026	Įstaigoje į korupcijos prevenciją žiūrėti ne formaliai, o diegti antikorupcines priemones, taip kuriant ir stiprinant skaidrią įstaigos kultūrą	Įstaiga pateiks ataskaitas apie įgyvendintas ir įgyvendinamas antikorupcines priemones. Esant poreikiui teiks konsultacijas, pasidalins metodine medžiaga	Įvykdyta Pateikta
2.	Įstaigoje paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį arba pavesti darbuotojams atlikti šiam asmeniui paskirtas funkcijas	Direktorius	2025-2026	Įstaigos dalijasi gerąja praktika korupcijos prevencijos srityje, siekdamos užtikrinti veiksmingesnę korupcijos prevencinių priemonių taikymą ir skatinti skaidrumą visuose lygmenyse	Įstaigoje paskirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Įvykdyta Paskirtas
3.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti ar atnaujinti skiltį „Korupcijos prevencija“	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025-2026	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevenciją	Įstaigos interneto svetainėje sukurti ar atnaujinta skiltį „Korupcijos prevencija“	Įvykdyta Atnaujinta
4.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, įstaigoje sukurti vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025-2026	Užtikrinama galimybė pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį bei užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas	Įstaigoje įdiegti vidiniai pranešimų kanalai.	Įvykdyta Atlikta
III. TIKSLAS – skatinti įstaigos darbuotojų bei visuomenės narių pasitikėjimą Savivaldybe korupcijos prevencijos kontekste ir vengti viešųjų bei privačių interesų konfliktų						
1. Uždavinys – viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas įstaigoje.						
Eil.	Priemonė			Laukiamas rezultatas		Informacija apie priemonės

Nr.		Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas		Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Įstaigos vadovui ir darbuotojams išsiųsti atmintines dėl pareigos nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus ir pagal poreikį teikti konsultacijas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025-2026	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikų valdymas įstaigoje ir sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo metu.	Įstaigos vadovui ir darbuotojams išsiųsti atmintinės dėl pareigos nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.	Įvykdyta Informuoti
2.	Vykdyti įstaigos vadovo ir darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėseną ir analizę Privačių interesų registre PINREG (toliau - PINREG), siųsti priminimus dėl deklaravimo, konsultuoti darbuotojus deklaruotinių duomenų pateikimo bei tinkamo viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2025-2026	Įstaigos vadovas ir darbuotojai pakankamai informuoti dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatytų privačių interesų deklaravimo ir tinkamo viešųjų bei privačių interesų derinimo prievolių vykdymo	Įstaigos vadovui ir darbuotojams išsiųsti priminimus deklaruoti privačius interesus. Periodiškai peržiūrėti įstaigos vadovo ir su viešųjų pirkimų procedūromis dirbančių darbuotojų deklaruotus duomenis PINREG	Įvykdyta Nuolat stebima

(Pareigos)

(Parašas)

Direktorė
Jurgita Kupčinskienė 

(Vardas, pavardė)